

CDI

Responsable Administratif.ve et financier.ère - WeeeFund



L'ASSOCIATION

WeeeFund est une association qui lutte contre l'exclusion numérique et le gaspillage électronique:

Notre mission est d'offrir gratuitement un accès à l'éducation numérique aux personnes qui en ont besoin via le réemploi d'ordinateurs issus du parc informatique de structures professionnelles.

LA MISSION

Mettre à disposition des outils et indicateurs financiers pertinents et gérer les formalités administratives permettant d'assurer le développement et la pérennité de WeeeFund

Objectifs :

- Établissement du prévisionnel financier
- Gestion de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion
- Assurer le lien avec nos experts comptables
- Gestion de l'administratif lié aux RH (recrutement, paies, congés, formations...)
- Gestion de l'administratif (législation...)

Profil recherché:

- Expérience en gestion financière appréciée
- Expérience en RH/administratif appréciée
- Vision d'ensemble, capacité à prendre du recul
- Savoir travailler en autonomie & en équipe
- Être adaptable (la structure est jeune, les process évoluent, la structure de l'équipe aussi)
- Aimer les chiffres et avoir un esprit de rigueur ;)

EXEMPLES CONCRETS



Indicateurs

Créer et suivre les indicateurs pertinents pour la gestion analytique



Filialisation

Suivre les liens entre les 2 structures (l'asso et la SAS)



Prévisionnel

Reprendre et mettre à jour le prévisionnel et réaliser les budgets



Administratif RH

Gérer l'administratif lié aux recrutements dès qu'ils sont validés



Législatif

Suivre l'évolution de notre DUER, faire nos actions RGPD ...

LES CONDITIONS

Contrat: **CDI 35h** (ou 28h)

Salaires : **1907€ brut** (négociable)

Agent de maîtrise IV.1 (CCN électroménager)

Mutuelle : **100 %** prise en charge

Forfait mobilité durable : **en place**

Télétravail : **possible**

LES ÉTAPES DE TA CANDIDATURE

1

Tu t'informes à fond sur : ce qu'on fait, pourquoi, qui on est, où on va ...

2

Tu candidates **Uniquement via notre formulaire**

3

Tu passes un entretien D'une heure avec Cyprien

4

Tu rencontres l'équipe et un VP Autour d'un repas, au restaurant.

5

Tu prends ton poste **Début 2023 (en Janvier si possible)**



WeeeFund
L'informatique pour tous,
pour la planète

PS : On aime savoir où on va, toi aussi ?

Candidate ici !

Cyprien Lefebvre
+33 6 44 81 18 08

<https://weeefund.fr/index.php/on-recrute>